

INSTITUTO NACIONAL DE JUAYUA

3° Bachillerato Técnico vocacional Serviempresas

Modulo: 3.6 proyectos tecnológicos para la Organización de la MIPYME

Guía de trabajo 3 y 4 duración: 2 semanas 12/03/2021

Criterios de desempeño:

Implementa tecnología de información en la administración del negocio.

Competencia:

Aplica herramientas informáticas para aumentar la eficiencia de los recursos en procesos de gestión de servicios de la empresa.

Uso de herramientas informáticas para la ejecución de procesos

DE DESARROLLO:

- Realizar una clasificación de las empresas según su tamaño y su capacidad económica.
- Investigar la importancia de las herramientas ofimáticas para la productividad empresarial

Indicaciones:

Actividad 1

✚ Leer diapositiva informativa.

✚ Ver videos de apoyo formativo:

Enlaces:

Tipos de empresas según tamaño <https://www.youtube.com/watch?v=aiMX6O-ja8I>

Herramientas ofimáticas para la productividad

<https://www.youtube.com/watch?v=s0saDtWXRNI>

Actividad 2

✚ Iniciar etapa de informarse. Utilización de internet.

✚ Desarrollar guía:

Investigar sobre herramientas ofimáticas su importancia para aplicar en las herramientas administrativas, financieras, contables y organizativas.

Actividad 3

Esquema de Pymes, su importancia, surgimiento y etapas.

Definir cada uno de los beneficios de las PYMES en la región.

Actividad Complementaria.

✚ Compartir y contribuir con los compañeros que tenga dificultad. (no significa hacerle el trabajo, sino colaborar donde muestre dificultad)

✚ Comunicación con el docente ante cualquier dificultad que se presente en el desarrollo de la guía de modulo.

Etapa 1

Informarse:

Guía 1

1. Mencione el tipo de empresa que existe de acuerdo con el número de trabajadores y volumen de negocio

2. ¿Qué es una microempresa?

3. ¿Qué es una pequeña empresa?

4. ¿Qué es una mediana empresa?

5. Mencione las características que deben tener las empresas.

6. ¿Qué es ofimática?

7. Mencione algunas herramientas ofimáticas que conoce

8. Mencione La importancia de la ofimática en las empresas

9. ¿Qué es el aprendizaje colaborativo?

10. ¿Qué es una competencia digital?

11. ¿Clasificación de las herramientas ofimáticas de acuerdo con su función?

12. ¿Qué diferencia existen entre ofimática y office?

Actividad 3

Esquema de Pymes, su importancia, surgimiento y etapas.

Definir cada uno de los beneficios de las PYMES



Información opcional docente:

Nota importante: cada alumno debe contar con memoria USB para proporcionarle la información digitalizada, documentos de lectura, programas y videos tutoriales.

Materia: Modulo 3.6

3 horas clases virtuales por semana.

Nombre: Prof. Jairo Josue García Méndez

Correo: jairososue27@gmail.com (entrega de tareas)

Consultas a mi número y WhatsApp: 78125907

Id de Facebook: **Jairo J García** (no acepto perfiles sin fotografía)

Horario de atención en línea y virtual: 8:00 am a 6:00 pm (instalar la aplicación Meet)

miércoles y viernes 7:30 a 12:00 horario presencial para atención del alumno con dificultad y entrega de guías. Atención presencial con medidas de Bioseguridad.