

Guía de autoaprendizaje No 3	
Primer año de Bachillerato Técnico Vocacional en Serviempresas.	Opción Servicios hoteleros Sección " A "
Docente: Miguel Angel Ortiz	Fecha: 01 de marzo de 2021
Módulo 1.1 Construcción de Autonomía y Liderazgo Personal	

Objetivo del módulo.

Desarrollar aspectos fundamentales de liderazgo a través de información clave, técnicas y estrategias que permitan el reconocimiento de las habilidades de un buen líder en las diferentes áreas de responsabilidad en las cuales puede interactuar.

Estilos de liderazgo para tener buenas actitudes hacia el trabajo en equipo.

Existen muchos factores, tanto psicológicos y sociales, que determinan si se es o no un buen **líder**. La buena noticia es que, lograr tener un buen *liderazgo* en cualquier aspecto de la vida es bastante sencillo. Haciendo un análisis introspectivo de tus virtudes y defectos podrás determinar qué aspectos de tu



conducta deberás reforzar o mejorar para conseguir dicho objetivo. Un **liderazgo exitoso** es la pieza clave para lograr la eficacia de cualquier proyecto o trabajo en grupo.

Pero, en sí, ¿qué es un líder? Veamos, la real academia española define líder cómo: Persona que encabeza y dirige un grupo o movimiento social, político, religioso, etc. Visto de esta manera podría parecer que ser un liderazgo es lo mismo que ser un jefe, pero ambos términos tienen mucha diferencia entre sí. La definición internacional de jefe es: Persona que tiene autoridad o poder sobre un grupo para dirigir su trabajo o sus actividades.

¿Cuáles son los estilos de liderazgo?

Dentro de la definición de liderazgo se pueden encontrar ciertos tipos y sub tipos. Es importante conocer cómo se comporta cada tipo de líder, puesto que no todos actúan de la manera correcta. Identificar a cada uno de ellos podrá ayudarte a saber qué tipo de líder eres y en cual tipo deberías convertirte para el mejor desarrollo de las actividades del grupo de trabajo.

Liderazgo burocrático

El liderazgo burocrático es más ser un jefe que ser un líder. Este tipo se puede encontrar constantemente en ambientes empresariales y políticos. Es la manera más formal de liderar, y como mencionamos anteriormente, se corre el riesgo de que la figura de autoridad sea vista como un enemigo en vez de un aliado que busca beneficiar al equipo de trabajo. En la gran mayoría de estos casos, el líder es elegido para el puesto en la empresa por sus estudios o experiencia en el área a

trabajar, y sus habilidades para tratar con el resto de los empleados no son muy tomadas en cuenta. Asombrosamente se podría decir que algunas empresas prefieren tener jefes y no líderes para estar seguros de que la figura de autoridad sea leal al patrono y no a los empleados. El líder burócrata impone su autoridad para designar las actividades a los subordinados, busca que existan normas explícitas y que éstas sean cumplidas sin excepción. Aunque en muchos casos las responsabilidades sean bien divididas entre los subordinados según las habilidades de cada uno, se crea un ambiente de trabajo tenso donde existe una clara diferencia entre quien manda y quien obedece. Los empleados no tienen derecho a dar su opinión, simplemente deben cumplir las órdenes.

Ventajas del liderazgo burocrático

- Excelente cuando el equipo de trabajo es irresponsable o ineficiente
- Ideal cuando el equipo de trabajo debe manejar grandes cantidades de dinero o bienes costosos
- Resultados garantizados

Desventajas del liderazgo burocrático

- Carencia en la comunicación
- Ambiente de trabajo tenso
- Demasiadas normativas absurdas
- Resistencia al cambio



Liderazgo carismático



Muchos concuerdan en que se consiguen más cosas por las buenas que por las malas, y en este caso podemos confirmar este dicho. Las diferencias entre este tipo de líder y el anterior son totales. El líder carismático busca que sus subordinados se sientan bien y quieran trabajar al tratarlos muy amablemente, reforzando sus destrezas y creando un ambiente de trabajo amigable donde el líder es un aliado de sus subordinados. Este tipo de líderes suelen ser

personas extrovertidas dentro y fuera del ambiente de trabajo. Lo malo de los que se clasifican en esta categoría es que, si el líder se muestra muy blando, se corre el riesgo de que los empleados no tomen en serio las instrucciones para hacer el trabajo.

Ventajas del liderazgo carismático

- Se crea un ambiente de trabajo amigable
- Se reducen los problemas entre el líder y los subordinados
- Los empleados se sienten más motivados para trabajar
- Los subordinados sienten que son escuchados e importantes
- Cada quien recibe el mérito por su trabajo

Desventajas del liderazgo carismático

- El líder puede convertirse en insustituible
- No se le da la importancia suficiente a destacar los errores

Liderazgo de servicio

Existe una diferencia drástica entre esta y las dos categorías anteriores. Mientras el líder burócrata y el carismático buscan el beneficio de un superior, llámese empresa u otro, el líder de servicio está completamente enfocado en buscar el beneficio de los subordinados. De hecho, para este tipo de liderazgo, el líder se coloca así mismo en una posición donde lo importante es servir a los demás. Esta categoría es común de encontrar



en ambientes religiosos y grupos sociales de ayuda, aunque también se pueden encontrar como responsables de grupos de trabajo. El objetivo de este tipo de líder es organizar y enseñar al grupo, se convierten en parte esencial del desarrollo del trabajo de todo el equipo, busca inspirar con sus conocimientos a los demás, infunden respeto y amabilidad para con todos.

Ventajas del liderazgo de servicio

- Enseña sus conocimientos al equipo
- Escucha las opiniones de los demás para hacer mejor el trabajo
- Trabaja constantemente para servir a los superiores y a los subordinados
- Aumentan los resultados positivos

Desventajas del liderazgo de servicio

- Puede no ser el mejor líder para un puesto de autoridad importante
- Su autoridad suele ser subestimada

Liderazgo transaccional



En esta categoría se unen ciertas características de las anteriores. El líder transaccional es un supervisor empresarial que busca el beneficio tanto de la empresa como de los empleados a su mando mediante un método de intercambio. Es decir, este liderazgo tiene como base otorgar recompensas por la eficacia del equipo de trabajo. Cuando a los empleados se les premia con una bonificación en su sueldo por cantidad de ventas o producción, estamos en presencia de un tipo de liderazgo transaccional. Gracias a este estímulo, los trabajadores se sienten motivados para hacer mejor su trabajo, lo que a su vez beneficia

totalmente a la empresa. Al mismo tiempo, el líder pone las tareas específicas a realizar y los puntos que cada uno debe reforzar.

Ventajas del liderazgo transaccional

- Beneficio para la empresa y el trabajador
- Resultados positivos garantizados
- Cada quien recibe el mérito por su trabajo

Desventajas del liderazgo transaccional

- Funciona solo mientras se esté otorgando la recompensa
- No fomenta lealtad
- El líder no es una figura de vital importancia

¿Cómo convertirse en un buen líder?

Un líder experto debe ser una persona que con su ejemplo inspire al equipo de trabajo a mejorar y tener objetivos claros. La buena noticia es que no es difícil desarrollar y poner en práctica este

tipo de poder, con algunos consejos y técnicas será sencillo comenzar a liderar de esta manera. Lo principal será tener muy claro que la experiencia será la clave, es decir, usar los conocimientos para servir como maestro de tutor de los subordinados.

Habilidades para convertirse en un buen líder.

Credibilidad

Para ser un líder es necesario que las personas creen lo que este dice. Grandes ejemplos de credibilidad en el liderazgo son los políticos, utilizando un liderazgo de experiencia y un gran poder de credibilidad logran ganar la confianza de millones de personas en un país. Es por ello que el líder debe ser una persona de buena moral, sincera y honrada. El líder debe ser un pilar para su equipo de trabajo.

Comunicación

Una de las características más importantes que debe tener cualquier líder es saber comunicarse y escuchar la opinión de los demás. Si el líder carece de esta cualidad estaríamos en presencia de un jefe que solo busca imponer órdenes sin medir las consecuencias o las opiniones que sus subordinados tengan sobre las mismas. Sin comunicación en un equipo de trabajo simplemente no existiría el éxito, el ambiente laboral se convertiría en un tipo de dictadura donde ningún trabajador se sentiría a gusto

Seguridad en la manera de actuar

Un líder que duda de sí mismo no podría liderar. Una cualidad necesaria para todo tipo de líder es que este sea seguro de sus decisiones y acciones. Si el responsable de un equipo laboral no tiene mano firme a la hora de actuar, o se contradice en sus maneras de trabajar, esto supondría que todo el equipo entre en confusión y las metas para completar satisfactoriamente un proyecto no sean claras. Además de esto, se podría en duda la autoridad del líder, algo totalmente perjudicial para el buen desarrollo del trabajo

Evitar dañar la autoestima de los subordinados

Siguiendo la línea del punto anterior, la autoestima es un punto fundamental que hay que cuidar en un equipo de trabajo, tanto la autoestima del líder como la autoestima de los subordinados. Hemos estado hablando sobre los jefes que imponen su autoridad, son estos, con su forma de actuar, quienes pueden herir fácilmente la autoestima de sus empleados.

Motivación

Una de las principales tareas de cualquier líder es motivar a su equipo de trabajo a cumplir los objetivos empresariales planteados. Algunos investigadores han creado una teoría que afirma que la motivación de un trabajador está completamente relacionada a la manera que su supervisor ejerce el liderazgo. Esto quiere decir que cuando un líder es responsable y trabaja correctamente con su equipo, los trabajadores se sienten motivados a cumplir con las actividades.

Habilidad para delegar

Desarrollar esta habilidad afectará positivamente tanto al líder como a todo el equipo de trabajo. Muchos tienen la mala concepción de que los líderes deben ocuparse de todo el trabajo y todas las responsabilidades del equipo, por esta razón muchos prefieren no optar por puestos importantes de gerencia en una empresa. Hacer esto solo trae como consecuencia líderes demasiado ocupados para liderar efectivamente, y en el peor de los casos la sobrecarga de responsabilidad causaría que el líder se desmotive y quiera abandonar el equipo de trabajo.

Responsabilidad

Hablar de responsabilidad es esencial a la hora de hablar de liderazgo, es deber de un buen líder asumir las responsabilidades por su equipo, entendiendo que, como gerente, supervisor y responsable, si las tareas no resultan como deberían, fue una falta de su parte. Si se cumplen los objetivos previstos significará que el líder hizo bien su trabajo delegando responsabilidades y manteniendo al equipo motivado. Aun así, deberá evitar exaltarse a sí mismo y dar los méritos cada una de las partes.

Compromiso

Al igual que los anteriores, el compromiso es una habilidad fundamental que tiene que tener un líder, pero, ¿compromiso con qué? Primeramente, compromiso con la empresa, al puesto de trabajo y a ti mismo, hay que tener en cuenta que ser un líder no será una tarea fácil y muchas veces sentirás ganas de desistir. Hay que estar muy comprometido con el proyecto para seguir adelante pese a las malas circunstancias. Recuerda que el esfuerzo trae recompensas.

Guía de autoaprendizaje No 3	
Primer año de Bachillerato Técnico Vocacional en Serviempresas.	Opción Servicios hoteleros Sección "A".
Docente: Miguel Angel Ortiz	Fecha: 01 de marzo de 2021
Módulo 1.1 Construcción de Autonomía y Liderazgo Personal	

Nombre el estudiante.

EVALUACIÓN

INVESTIGA

7 cualidades que todo líder debe poseer

Las diferencias entre líder y jefe

Consulta el siguiente enlace para encontrar la respuesta a las 7 cualidades de todo líder. Escríbelas en tu cuaderno.
<https://www.liderazgo.co/wp-content/uploads/2017/06/Cualidades-Lider.jpg>

Indicación. Subraya la respuesta correcta

- Este tipo de liderazgo se puede encontrar constantemente en ambientes empresariales y políticos.
a) **Burocrático** b) **Carismático** c) **Servicio**
- Persona que encabeza y dirige un grupo o movimiento social, político, religioso.
a) **Jefe** b) **Líder** c) **Empleado**

RESPONDE

Indicación. Relaciona las columnas habilidades y descripción, y escribe una “ X “ en la línea de la respuesta correcta.

Item		Habilidad		Descripción
1	a	Credibilidad	I	Comprometido con el proyecto para seguir
2	b	Comunicación	II	Que este sea seguro de sus decisiones y acciones
3	c	Seguridad en la manera de actuar	III	Asumir las responsabilidades por su equipo
4	d	Compromiso	IV	Saber comunicarse y escuchar la opinión de los demás
5	e	Responsabilidad	V	Es necesario que las personas crean lo que este dice

Item	Respuestas		
1)	_____ (a , II)	_____ (a, IV)	_____ (a, V)
2)	_____ (b , II)	_____ (b, IV)	_____ (b, III)
3)	_____ (c , II)	_____ (c, IV)	_____ (c, III)
4)	_____ (d , II)	_____ (d, I)	_____ (d, III)
5)	_____ (e , II)	_____ (e, III)	_____ (e, V)

Mira el video en el siguiente enlace, escribe y comenta en tu cuaderno las 5 estrategias para lograr tus metas.

https://www.youtube.com/watch?v=Xz9xtHz0wr0&ab_channel=NextU

Para el envío de las respuestas a esta guía de estudio, puedes tomar fotografías con un teléfono celular y enviarlas al correo. profmiguelortiz@gmail.com

Fecha límite para el envío de respuestas. Lunes, 08 de marzo de 2021