



INSTITUTO NACIONAL DE JUAYÚA.

Guías de trabajo para Alumnos/as que no trabajaron los módulos con el Lic. Luis Alonso Marroquín Salazar. en el año 2020

Nombre del Docente que elaboro la guía: Lilian Umaña Hernandez.

Objetivo: realizar actividades de investigación para reforzar académica a todos los estudiantes que, en el año 2020, no trabajaron por diversas razones.

NOMBRE: _____ GRADO: _____ SECCION _____

Módulo 2.2 “Elaboración y Análisis de Estados Financieros”

competencia “Elaboración y Análisis de Estados Financieros”

Objetivo:

Desarrollar las competencias que permitan elaborar y analizar los estados financieros de la empresa, mediante la aplicación de las normas contables y los métodos y técnicas de análisis financiero.

SE PIDE QUE:

- Investigar sobre cómo se clasifican las cuentas que utiliza una empresa comercial.
- desarrollar propuesta de trabajo de una empresa comercial y como se clasifican las cuentas y enviarlo.

BIBLIOGRAFIA

descargar un catalogo de cuentas de una empresa comercial en Google
ver videos en YouTube.

Módulo 2.3: “Aplicación de la legislación tributaria a las operaciones empresariales”

COMPETENCIA: Aplicar las disposiciones tributarias a las operaciones empresariales, empleando la legislación que las contempla.

Objetivo:

Desarrollar las competencias, éticas y ciudadanas que permitan aplicar las disposiciones tributarias a las obligaciones empresariales que la legislación ordena, mediante los requerimientos legales.

SE PIDE:

- Investigar las obligaciones éticas que regulan su desempeño profesional (Google y YouTube.)
- **Ingresar a:** **Identificación de las obligaciones de desempeño NIIF ...** y Analizar cada uno de los ejemplos y enviar un ejemplo de lo que debe de hacer una empresa, aplicando los tres ejemplos y enviarlo.
- Investigar cuales son los materiales, herramientas, tecnologías y máquinas utilizadas en la aplicación de la normativa tributaria (Google y YouTube.)
- **Ingresar a:** **Administración Tributaria: - Ministerio de Hacienda**, leer al menos uno de los documentos, explicar de qué trata y enviarlo.

BIBLIOGRAFÍA.

Google Y YouTube

Módulo 2.4: “Gestión de compras en empresa privada y pública”

COMPETENCIA: Gestionar procesos de adquisiciones de bienes y servicios, utilizando las normas establecidas en cada caso.

Objetivo del módulo:

Desarrollar las competencias que permitan desempeñarse como asistente en el departamento de compras de una empresa privada o institución gubernamental, mediante la aplicación de normativa legal existente y normas de control interno adoptadas por la institución.

SE PIDE:

- Investigar que materiales, herramientas y máquinas son utilizadas en el desempeño de la gestión de compras, de una empresa.
- Elaborar una orden de compras de una empresa que a sido contratada para elaborar una pila.

BIBLIOGRAFIA:

Textos:

- Gobierno de El Salvador, LACAP. 2000.
- Gobierno de El Salvador, Código Tributario. 2000.
- Gobierno de El Salvador, Ley de Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios. 1992.
- Gobierno de El Salvador, Ley del Impuesto sobre la Renta. 1991.

Sitios web:

- <http://www.mh.gob.sv>
- <http://www.comprasal.gob.sv/>

Módulo 2.5: “Gestión de información y atención al cliente”

COMPETENCIA: Establecer la comunicación efectiva para brindar atención al cliente.

Objetivo:

Desarrollar las competencias que permitan gestionar la información y brindar atención al cliente, mediante el uso eficiente de la comunicación efectiva y las relaciones interpersonales.

SE PIDE:

- Investigar técnicas de como atender a los clientes en una empresa.
- hacer una visita a la tienda de su comunidad, observar la atención que le brindan a los clientes y si son las que deben aplicar según lo investigado, hacer su propio análisis y enviarlo con sus respectivas evidencias.

Módulo 2.7 “Diseño de planes de negocio en asociatividad cooperativa”

COMPETENCIA: Desarrollo de emprendimientos asociativos y cooperativos.

Objetivo del módulo:**Objetivo del módulo:**

Diseñar Planes de Negocio en forma asociativa y cooperativa, por medio de la aplicación de principios y normativas administrativas, legales y financieras, para contribuir al desarrollo económico y social de las comunidades.

SE PIDE:

- Investigar la importancia y las características del emprendedurismo y cooperativismo. Cómo y por qué nacen los emprendimientos y las cooperativas, analice lo investigado y envíelo.
- que son estatutos de una cooperativa: explique y envíelo.

BIBLIOGRAFIA

- Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura. Jóvenes Emprendedores, Comprometidos con el Desarrollo Sostenible de los Territorios Rurales. 2009. www.iica.int
- *Gutiérrez Montoya, Guillermo Antonio, Emprendedores Guía Fácil.* <http://www.aulafacil.com/emprendedores-guia-facil/curso/Intro.htm>
- CONAMYPE. Capacitación en Línea. Como Iniciar mí Negocio.

www.conamype.gob.sv

Módulo 2.8: “Proyectos tecnológicos sobre nuevas herramientas informáticas para el manejo de las operaciones empresariales”

COMPETENCIAS: Elaborar presupuestos para el control y gestión de las operaciones contables en la empresa utilizando herramientas informáticas.

OBJETIVO DEL MODULO:

Desarrollar las competencias informáticas que permitan elaborar presupuestos de la empresa privada para el control y gestión de las operaciones, mediante la aplicación de análisis históricos y proyección de necesidades.

SE PIDE:

- Investigar sobre el método Delphi y si este se puede utilizar en las empresas de nuestro país.
- investigar y leer los **7 pasos básicos para elaborar un presupuesto financiero para tu empresa, analizar cada uno y enviarlo.**

BIBLIOGRAFIA:

[Elabora un presupuesto financiero para tu empresa en 7 pasos](#)

[Cómo elaborar un presupuesto para tu empresa o un cliente](#)

Libros electrónicos:

- *Nieto, Alfonso; Iglesias, Francisco, Clases de presupuestos. 2000. En books.google.com.sv*
- *Abascal Rojas, Francisco, El presupuesto total del grupo empresa k. 2000. En books.google.com.sv*

- Hacer y defender un presupuesto. Herramientas, métodos y argumentos.
En *books.google.com.sv*

Selmer, Caroline, El presupuesto. 2002. En *books.google.com.sv*

EVALUACION:

- ✓ Puntualidad en la entrega
- ✓ Orden y aseo en el trabajo
- ✓ Creatividad Y Veracidad de los contenidos
- ✓ evidencias de trabajo realizado

TODOS LOS TRABAJOS ENVIARLOS A: injuayua@gmail.com. o llevarlos directamente al INSTITUTO NACIONAL DE JUAYUA EN DIAS Y HORAS HABILES.

FECHA DE ENTREGA: 13 DE FEBRERO DE 2021

NOTA: Solo trabajar los Módulos no trabajado.